

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

Протокол №1 от « 27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент
АНО ДПО «МАИР»

В.Н. Иванченко

Пр.№12/1 от 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета АНО ДПО «МАИР» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации (далее – «Педагогический совет») и утверждается Председателем Президентом Организации.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Президентом Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: Президент Организации, все педагогические работники Организации.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года.

Председатель Педагогического совета работает на общественных началах и выполняет следующие обязанности:

2.2.1. ведет:

- заседания Педагогического совета;

2.2.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

2.2.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

- секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители общественных организаций, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в Организации государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности в Организации;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Организации;
- дает Президенту Организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

Педагогический Совет принимает:

- Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «МАИР»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «МАИР»;
- Правила приема обучающихся в АНО ДПО «МАИР»;
- Правила перевода и отчисления обучающихся АНО ДПО «МАИР»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников АНО ДПО «МАИР»;

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «МАИР»;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в АНО ДПО «МАИР»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «МАИР»;
- Положение о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «МАИР»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «МАИР»;
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ДПО «МАИР»;
- Положение об охране здоровья обучающихся в АНО ДПО «МАИР».

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Президентом Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В соответствии с планом работы Организации заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Президент Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.4. Президент Организации, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок, при участии

заинтересованных сторон, рассматривает данное решение, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их Председателем Правления Организации.

5.6. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Президента и печатью Организации.