

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего собрания
трудоого коллектива АНО ДПО
«МАИР»

Протокол № 1 от «19» _11. 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Президент

АНО ДПО «МАИР»

Иванченко В.Н.

Пр. № 28/3 от «26» 11. 2018г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
АНО ДПО «МАИР»**

Ростов-на-Дону

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания трудового коллектива Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ» (далее – АНО ДПО «МАИР»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «МАИР» и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления в АНО ДПО «МАИР» (далее – Собрание), осуществляющий общее руководство деятельностью АНО ДПО «МАИР», в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении АНО ДПО «МАИР», развитие инициативы трудового коллектива. Собрание в АНО ДПО «МАИР» представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется Председателем Общего собрания трудового коллектива в АНО ДПО «МАИР».

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА АНО ДПО «МАИР»

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности АНО ДПО «МАИР» и решению первоочередных задач.
- 2) Заслушивание отчетов Президента АНО ДПО «МАИР», Педагогического Совета по вопросам деятельности АНО ДПО «МАИР», внесение на их

рассмотрение предложений по совершенствованию работы АНО ДПО «МАИР»

3) Разработка для передачи на рассмотрение администрации АНО ДПО «МАИР» проектов целевых или тематических программ развития Организации и ее основных внутренних документов, регламентирующих отдельные сферы деятельности.

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности АНО ДПО «МАИР» и заслушивание отчетов органов управления АНО ДПО «МАИР» о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений Президенту АНО ДПО «МАИР», Педагогическому совету по повышению эффективности управленческой и педагогической деятельности по вопросам, требующим принятия решения этими органами.

6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МАИР»;

7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО ДПО «МАИР»;

8) Представление на ознакомление Президенту АНО ДПО «МАИР», Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании.

9) Рассмотрение локальных актов с целью согласования о трудовой и учебной дисциплине сотрудников и обучающихся в АНО ДПО «МАИР».

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА АНО ДПО «МАИР».

3.1. В состав Собрании входят все работники АНО ДПО «МАИР».

3.2. На заседание Собрании могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Собрание АНО ДПО «МАИР» считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

3.4. Для ведения Собрании АНО ДПО «МАИР» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Собрании АНО ДПО «МАИР» обязан:

- организовывать деятельность Собрания АНО ДПО « МАИР»;
- ;-информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Собрания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собрания.

3.6. Решение Собрания АНО ДПО « МАИР» принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

Решения Собрания АНО ДПО « МАИР» обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива АНО ДПО т» МАИР».

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА АНО ДПО « МАИР».

4.1.Собрание АНО ДПО « МАИР» имеет право:

- участвовать в управлении АНО ДПО « МАИР»;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству АНО ДПОт « МАИР» и Учредителю.

4.2.Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности АНО ДПО « МАИР», если его предложение поддержит не менее одной трети работников АНО ДПО « МАИР» из числа присутствующих на Собрании
- ;-при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3.Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

5.1.Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания АНО ДПО «МАИР».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Собрания хранятся в делах АНО ДПО «МАИР» постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.

Положение

АНО ДПО «МАИР»