

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1  
единственного учредителя  
АНО ДПО «МАИР»  
от «24» июля 2017

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

г. Ростов-на-Дону  
2017г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ» (в дальнейшем – «Организация») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителем Организации является:

*Иванченко Валентина Николаевна, 09.02.1947 года рождения.*

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МАИР».

1.8. Место нахождения Организации: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными ее уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.8. Руководитель филиала назначается Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.9. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

2.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

2.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.12. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера.

2.13. Организация вправе утверждать собственные награды, нагрудные знаки, производить награждение, а также формировать структуры и штаты.

2.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

### **III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, науки, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей педагогических работников в получении ими знаний в области инновационных достижений в образовании, науке, искусстве, о передовом отечественном и зарубежном педагогическом опыте посредством повышения их квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи образовательным учреждениям;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, тренингов, круглых столов, открытых форумов и других мероприятий;
- оказание педагогическим работникам безвозмездной консультативной и иной помощи по вопросам концептуального и стратегического развития сферы дополнительного образования;
- оказание содействия руководящим кадрам образовательных учреждений в организации научной опытно-экспериментальной деятельности путем открытия инновационных площадок регионального и федерального уровней на базах ведущих научных учреждений региона и Российской Федерации;



- сотрудничество и обмен педагогическим опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и педагогической практике, о передовом отечественном и зарубежном педагогическом опыте;

- обобщение передового педагогического опыта педагогических работников в области отечественного образования;

- содействие в установлении и развитии межрегиональных и международных образовательных и научных связей;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио и видеопродукции, информационных и других материалов.

3.4. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии и их дальнейшей самоактуализации.

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- осмысление педагогическими работниками современных научных концепций воспитания и программно - методических требований к организации образовательной деятельности с обучающимися в образовательных организациях;

- формирование у педагогических работников навыков проектирования индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития обучающихся на основе диагностических исследований в сферах общего и дополнительного образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;

- формирование у педагогических работников навыков применения возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе, с применением информационных технологий;

- овладение педагогическими работниками инновационными, нетрадиционными технологиями обучения через освоение ими перехода от образовательной к учебно - исследовательской и научно- исследовательской деятельности в общем и дополнительном образовании;

- формирование мотивации педагогических работников к культурно-просветительской деятельности по организации культурного пространства, разработке и реализации культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

- овладение педагогическими работниками технологиями организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3.5. Организация в рамках действующего законодательства РФ для реализации уставных целей оказывает следующие общественно полезные услуги:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, получения дополнительного профессионального образования;

- услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

3.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Такой деятельностью признается:

а) издание журналов и периодических публикаций, методических пособий;

б) оказание методической помощи, консультативных услуг физическим и юридическим лицам по направлениям работы Организации;

в) деятельность по организации и проведению выставок, конференций, круглых столов, форумов;

г) разработка инновационных проектов, концепций и программ развития, моделей воспитательных систем для образовательных организаций общего и дополнительного образования всех видов;

д) рецензирование и разработка образовательных программ, разработка учебно-методической и информационно-справочной литературы.

3.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

#### **IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

4.1. Организация в качестве **основной цели своей деятельности** реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные профессиональные образовательные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Организация вправе осуществлять **образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:**

4.2.1. **дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых различных направленностей.

4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом Организации.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Президентом Организации.

5.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.5. На обучение в Организацию принимаются лица в возрасте от 18 лет.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Президента Организации.

5.7. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение в Организацию специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с предприятием, обучающим своих работников.

5.8. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.9. Учебный процесс включает в себя: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной



пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным и учебно-тематическим планами.

5.10. Занятия проводятся как в учебных группах, так и индивидуально. По договоренности обучающихся с администрацией Организации может устанавливаться индивидуальный график посещения занятий.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и специализации, а также возможностей Организации.

5.12. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. Образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

5.14. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.15. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

5.16. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.17. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами и учебно-тематическими планами, утвержденными Президентом Организации. Порядок проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся, а также порядок проведения различных видов занятий определяются локальными нормативными документами системы качества Организации.

5.18. По окончании образовательного процесса обучающимся выдается документ на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении - свидетельство об обучении.

5.19. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа Президента (единоличного исполнительного органа Организации) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.20. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.21. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики; разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем направлениям обучения.

5.22. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется в плановом порядке. По разработанным материалам методического обеспечения учебного процесса принимается решение об их использовании в учебном процессе.

5.23. Организация выполняет научно-исследовательские работы, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, инновационных приемов образовательной деятельности.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному образовательному плану;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами и учебно-методической базой Организации;
- использовать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Организации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать формы, методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;

- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Общее собрание работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее - Собрание), проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Президент и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Президент Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

7.3. К компетенции Собрания относится:

7.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

7.3.2. Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителем бюджета Организации.

7.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

## **VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Педагогический совет Организации формируется Президентом Организации из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и представление Президенту Организации образовательных программ Организации;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

## IX. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся Высшим органом управления.

9.2. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица в порядке, предусмотренном п. 9.6, 9.8. настоящего Устава. Прием нового учредителя осуществляется на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

9.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Выход осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

9.4. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. В случае входа в состав учредителей новых лиц, высшим органом управления будет являться Общее собрание учредителей.

Заседания Общего собрания учредителей будут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания Учредителей правомочны, если на них присутствует более половины списочного состава учредителей.

9.6. К исключительной компетенции Высшего органа управления - Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) прием новых лиц в состав Учредителей Организации;
- г) назначение Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;



е) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;

ж) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

з) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

и) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создана Организация.

9.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

Решения Общего собрания учредителей (в случае входа в состав учредителей новых лиц) по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, указанным в п. 9.6. настоящего устава, будут приниматься единогласно.

9.8. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 9.6. настоящего Устава, принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

9.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент Организации, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Учредителем могут быть назначены вице-президент(ы) Организации, круг полномочий которых определяется локальным актом, утверждаемым Президентом.

9.10. Президент Организации решает следующие вопросы:

а) подотчетен Учредителю, отвечает за текущее состояние дел Организации;  
б) без доверенности действует от имени Организации;  
в) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы;  
д) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

е) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителю;

к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

9.11. Президент Организации имеет право назначить из числа высококвалифицированных специалистов пресс-секретаря Организации, в компетенцию которого входит:

- освещение всех значимых событий, происходящих внутри Организации посредством электронной почты, телефонной и факсимильной связи;
- написание пресс-релизов, предназначенных для публикации в СМИ, информационных сообщений о каких-либо новостях или итогах деятельности Организации;
- наполнение сайтов Организации текстовыми материалами;
- организация сотрудничества с издательствами по выпуску печатной учебной, учебно-методической, научной и другой литературы.

9.12. При Президенте Организации может быть создан Ученый Совет, который является совещательным органом. В состав Ученого совета могут входить по должности Президент (председатель Ученого Совета), вице-президент (ы), Ученый секретарь Совета, а также наиболее квалифицированные научные сотрудники, избираемые тайным голосованием на общем собрании научных работников Организации квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на голосовании.

9.13. Ученый Совет Организации рассматривает основные направления научной деятельности Организации:

- обсуждает программы и «гранты», проекты перспективных и годовых планов НИР и ОЭР, планы межрегионального сотрудничества;
- рассматривает результаты научной опытно-экспериментальной деятельности Организации, вопросы сотрудничества с российскими научными межрегиональными учреждениями, организациями; подготавливает аналитические справки по итогам совместной научной деятельности.

9.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

9.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитора договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

## **X. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

10.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

10.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация

может также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

10.3. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Организации, принадлежит Учредителю. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование этого имущества.

10.4. Организация, которой Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему имущество в целях осуществления уставной деятельности.

10.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

10.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

10.7. Организация самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также, сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

10.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Президент Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **XII. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация осуществляет поисковые и прикладные научные исследования и инновационные разработки в области дополнительного образования.

12.2. В соответствии с основными задачами деятельности Организация:

◆ организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и опытно - экспериментальные исследования по проблемам общего и дополнительного образования;

◆ разрабатывает научные концепции, инновационные проекты и программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в интегративной сфере общего и дополнительного образования;



- ◆ обеспечивает подготовку и издание учебных и других пособий, научно-методических рекомендаций по проблемам образования;
- ◆ организует и проводит научные конференции и семинары по направлениям научных исследований Организации;
- ◆ осуществляет обмен опытом в области дополнительного образования с региональными, межрегиональными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации;
- ◆ организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки научных сотрудников на территории Российской Федерации;
- ◆ проводит культурно - просветительные мероприятия, выставки, конкурсы, ярмарки учебной, научно- методической и другой литературы по проблемам общего и дополнительного образования.

12.3. Для пропаганды результатов научных исследований и разработок, Организация участвует в выставках, научных семинарах научных конференциях, ярмарках интеллектуальных идей и инноваций, съездах, научных школах различных уровней.

### **XIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, науки, искусства и др. через совместное проведение научных конференций, ассамблей, форумов и др. по вопросам инновационного развития сферы образования.

13.2. Научно-исследовательская работа, учебная деятельность по повышению квалификации и переподготовки российских граждан из регионов Российской Федерации в Организации осуществляется по договорам (контрактам), заключаемым Организацией только с отечественными научными и образовательными организациями.

13.3. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию научно - методического и учебно-методического сотрудничества.

13.4. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Президентом Организации, Общим собранием Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Организации и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты Президента Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению Учредителя Организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Высший орган управления и иные органы прекращают свою деятельность.

15.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится

Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью семнадцать листов  
Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области



*[Handwritten signature]*

Г.М. Морозова