

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического  
совета АНО ДПО «МАИР»

Протокол №1 от «27» 08. 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент АНО ДПО «МАИР»



Иванченко В.Н.

Пр. №12/1 от «31» 08. 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Ростов-на-Дону  
2018

## 1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ» (далее – МАИР) устанавливает правила оплаты, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в МАИР.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о дополнительной профессиональной программе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава МАИР и его локальных актов.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, деятельность по организации курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, куратор курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся

квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Деятельность по организации курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых основными работниками МАИР, обеспечивающих оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями и включает следующие виды работ:

- планирование и распределение обязанностей по организации курсов;
- разработку и модернизацию дополнительных профессиональных образовательных программ;
- подготовку учебно-методической документации;
- кураторство курсов;
- контроль исполнения;
- анализ эффективности курсовой деятельности.

1.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.11. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.12. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.13. При формировании состава преподавателей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускается привлечение штатных

преподавателей и методистов МАИР, преподавателей и сотрудников иных учебных заведений по договорам возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.15. Документ о профессиональной переподготовке и повышения квалификации слушатель получает лично. При этом он ставит роспись в Итоговой ведомости выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании, где указывается Ф.И.О. слушателя, название программы, сроки обучения, дата получения документа, номер и дата регистрации приказа о зачислении, номер и дата регистрации приказа о завершении обучения, новая квалификация или новый вид профессиональной деятельности.

1.16. Слушатели заочных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки присылают в МАИР в электронном виде Итоговую ведомость со сканированной личной подписью.

1.17. АНО ДПО «МАИР» вправе реализовать дополнительные общеразвивающие программы, прошедшие соответствующее лицензирование.

## **2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги**

2.1. МАИР осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При поступлении в МАИР с заказчиком оформляется пакет документов для поступления вместе с договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

## **3. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные образовательные программы**



3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основе «Положения об оказании платных образовательных услуг и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Президента АНО ДПО «МАИР» в соответствии с заключенными договорами.

#### **4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг.**

4.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается Президентом АНО ДПО «МАИР» в соответствии с Прайсом платных образовательных услуг.

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

#### **5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.**

##### **5.1 Общие сведения**

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.1.2. Образовательный процесс в МАИР осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным годом.

5.1.3. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

5.1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ в МАИР применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе, очно - заочное с аудиторными занятиями, заочное обучение.

5.1.5. Перед итоговой аттестацией Президентом АНО ДПО «МАИР» издается Приказ о создании аттестационной комиссии.

5.1.6. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации и выдаче/не выдаче Диплома профессиональной переподготовки или Удостоверения о повышении квалификации.

5.1.7. Результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол итоговой аттестации и в соответствующие итоговые ведомости выдачи документов. Протокол итоговой аттестации и итоговая Ведомость выдачи документов (Удостоверений и Дипломов) установленного образца хранятся в папке соответствующей группы.

5.1.8. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации Президент АНО ДПО « МАИР» издает Приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации; Диплом о профессиональной переподготовке).

5.1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из МАИР, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

## **5.2. Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном, заочном обучении с использованием электронного обучения (блочно - модульная система обучения).**

5.2.1. МАИР по очно-заочной и заочной форме обучения с использованием электронной образовательной технологии на блочно- модульной основе реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.2.2. Очно-заочная и заочная форма обучения предполагается для программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в состав которых входит помимо других модулей - модуль – по выбору, как индивидуальный практикум по присваиваемой квалификации.

5.2.3. Модуль по выбору выполняется слушателями и в сканированном виде присылается в МАИР для промежуточного контроля. Все остальные модули выполняются в онлайн – режиме, при необходимости осуществляется консультирование слушателей со стороны специалистов МАИР и учебные материалы высылаются на эл. почту организации или слушателя.

5.2.4. При очно - заочном обучении проводится очная установочная сессия согласно расписанию лекционно- практических занятий в группах. Очные сессии при очно - заочном обучении проводятся в учебной аудитории МАИР или на базах образовательных учреждений регионов согласно расписанию занятий в журнале, в котором указывается ФИО, научная степень, ученое звание преподавателя по каждой теме программы.

5.2.5. Перед началом очно- заочного обучения куратор группы обеспечивает каждого слушателя раздаточным учебно- методическим материалом, слушатель расписывается в его получении в установленной форме выдачи раздаточных материалов.

5.2.6. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при аудиторном (очно- заочном обучении) обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

5.2.7. Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, реализуемую с применением электронного обучения на блочно-модульной основе, как очно-заочного, так и заочного обучения, производится приказом Президента АНО ДПО «МАИР»; тем же приказом назначается куратор группы.

5.2.8. Для получения учебно-методических материалов из МАИР и отправки в МАИР выполненных работ слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет (очно-заочное и заочное обучение).

5.2.9. Очно-заочное и заочное обучение проводится согласно сводному расписанию, в котором указывается период изучения каждого модуля программы, время проведения итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена) (очно-заочное обучение) или экспертизы работ итогового междисциплинарного экзамена (заочное обучение). В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону. Консультации специалистов отражаются в журналах соответствующих групп.

5.2.10. Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю очно-заочного или заочного обучения высылаются учебно-методические материалы, модули к программе, пакет, указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для промежуточного и итогового тестирования.

5.2.11. Работая с полученными материалами в соответствии со сводным расписанием, слушатель очно-заочной или заочной формы обучения выполняет задания в электронном виде. Выполненные работы в сканированном виде слушатель направляет в МАИР по электронной почте. Преподаватель и (или) методист МАИР формируют электронные папки с выполненными слушателями заданиями, осуществляют экспертизу полученных по электронной почте работ.

5.2.12. При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в учебный Журнал промежуточной аттестации слушателей.

5.2.13. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации Президентом АНО ДПО «МАИР» издается Приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей очно-заочного или заочного обучения.



5.2.14. Итоговая аттестация для слушателей заочного обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или по дополнительной программе профессиональной переподготовки проводится в форме экспертизы итоговых экзаменационных работ.

5.2.15. Результаты итоговой аттестации или экспертизы заносятся в Протокол аттестационной комиссии и Ведомость итоговой аттестации, которые хранятся в личных делах соответствующей группы слушателей

5.2.16. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работ итоговой аттестации выносит решение:

- ✓ об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- ✓ выдаче/не выдаче документа о квалификации, удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки);
- ✓ результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол аттестационной комиссии и Ведомость итоговой аттестации, которые хранятся в личном деле слушателя.

5.2.17. Обучение по одномодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде модульного тестирования для очно-заочного или заочного обучения. Результаты тестирования передаются в МАИР из организации, предоставляющей доступ в систему электронного обучения, в виде выполненного итогового тестирования.

5.2.18. Обучение по многомодульной программе повышения квалификации для очно - заочного или заочного обучения завершается итоговой аттестацией в виде письменной работы.

5.2.19. Задание для итоговой аттестации высылается слушателю по факту успешного прохождения промежуточной аттестации. Слушатель направляет на электронный адрес МАИР итоговую письменную работу в сканированном виде для экспертной оценки.

## **6. Проведение промежуточной аттестации при очно- заочном и заочном обучении.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации, состоящих из более, чем одного модуля, и программ профессиональной переподготовки.

6.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических заданий по модулю.

## **7. Проведение итоговой аттестации слушателей.**

7.1 Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации – в форме зачета;
- по программам профессиональной переподготовки – в форме экзамена.

7.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом Президента АНО ДПО « МАИР».

7.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очно- заочной форме осуществляется при:

- посещении не менее 70% лекционных занятий;
- получении не менее 70% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.

7.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении слушателями всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
- успешном прохождении слушателями промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

## **8. Реестры документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки.**

8.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

8.2. Сведения о выданных МАИР документах о повышении квалификации и профессиональной переподготовки. содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке.

8.3. Реестры ведутся в МАИР в электронном виде и размещаются на сайте организации. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

## **9. Выбор обучающимся другой дополнительной профессиональной программы при одновременном освоении ранее выбранной.**

9.1. Слушатель имеет право выбрать другую образовательную программу профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- ✓ необходимость получения новой квалификации;
- ✓ оформление нового Договора на оказание платных образовательных услуг.

9.2. В новом Договоре указывается:

- наименование и трудоемкость новой программы,
- размер оплаты;
- срок освоения новой программы.

9.3. При выполнении перечисленных выше условий Президент АНО ДПО «МАИР» издает приказ о зачислении обучающегося на новую дополнительную профессиональную программу переподготовки.

## **10. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «МАИР» на обучение по дополнительной профессиональной программе**

10.1 Восстановление обучающегося в АНО ДПО «МАИР» на обучение по дополнительной профессиональной программе производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

10.2 Восстановление обучающегося на дополнительную профессиональную программу производится Приказом Президента АНО ДПО «МАИР» с указанием зачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

10.3. При восстановлении обучающегося на дополнительную профессиональную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится Президентом АНО ДПО «МАИР».

## **11. Разработка в АНО ДПО «МАИР» дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.**

11.1. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится на основании: Устава АНО ДПО «МАИР», Закона РФ « Об образовании» - ФЗ- 273 от 29 декабря 2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями) и других федеральных документов, регулирующих разработку программ такого уровня.

11.2. К разработке программ допускаются лица, имеющие степень кандидата или доктора педагогических или психологических наук.

11.3. В разработке программ могут участвовать, как основные работники АНО ДПО «МАИР, так и приглашенные специалисты на основании договоров возмездного оказания услуг.

## **12. Льготные условия обучения в АНО ДПО « МАИР».**

12.1. Основные работники АНО ДПО «МАИР» имеют право бесплатного обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

12.2. Административные и педагогические работники межрегиональных образовательных учреждений, проявивших исключительную организационную, разъяснительную работу по набору групп обучающихся в АНО ДПО «МАИР», имеют право бесплатного обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемых в АНО ДПО «МАИР».