

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «МАИР»

Протокол № 2 от «10__» 12. 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Президент

АНО ДПО «МАИР»

Иванченко В.Н.

Пр. № 29/2 от «17» 12. 2018г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся АНО ДПО «МАИР»**

Ростов-на-Дону
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования:

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их индивидуальных учебных достижений в приобретении знаний, умений, приобретении практического опыта в ходе освоения образовательной программы.

Аттестация - установление уровня соответствия требований содержания учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (разделу, модулю) фактическому уровню освоения обучающимся этого содержания. Аттестация разделяется на промежуточную и итоговую.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся программы обучения.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

2. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в целях контроля эффективности образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль реализуется в следующих формах:

- собеседование, индивидуальный или групповой опрос на семинарах или практических занятиях, тесты, модули и контрольные работы в режиме он-лайн;

– наблюдение, экспертная оценка и проверка выполнения обучающимися практических заданий и выполнение ими самостоятельных работ (реферата, курсовых работ и т.д.);

– проверка самостоятельной подготовки;

– просмотр презентаций, комплексных заданий, анализ деловых ситуаций и т.н.

Текущий контроль успеваемости предполагает учет участия обучающихся в аудиторных занятиях (учет посещаемости учебных занятий). Учет участия – посещаемости занятий в учебных группах осуществляется преподавателями, ведущими занятия.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится в форме:

– междисциплинарного экзамена по модулям программы;

– зачета по дисциплине (дифференцированного зачета);

- экзамена по дисциплине;

- итогового экзамена по определенным вопросам и др.;

– защиты реферата, курсовой работы или проекта;

– компьютерного тестирования и др.

Промежуточная аттестация может проводиться по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи модульных заданий по дисциплине, либо путем организации специального опроса, проводимого в устной или в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации слушателей применяется следующая система оценок:

– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– «зачет», «незачет».

3. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Форма итоговой аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяется Организацией в соответствии с формой обучения (очно- заочная или заочная) и осуществляется в письменной форме в форме зачета (в виде тестирования, представления или защиты реферата, представления или защиты контрольных работ и др.) или в устной форме в виде зачета или итогового экзамена по билетам, собеседования.

3.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться на основании формирования аттестационной комиссии(2 чел.).

3.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом Организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.9. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией.

3.10. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ или их экспертизы.

3.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.12. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в Организации, как

правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.13. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.

3.14. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Президента Организации.

3.15. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.16. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Организацией.

3.17. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.18. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся результаты экзаменационных испытаний.

3.19. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членом аттестационной итоговой комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.